



Metro de Madrid, S.A.

REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN DE USUARIO (RU)

SIAR Fase IB

CONTROL DOCUMENTAL

Elaborado por: Oficina de Proyecto	Fecha: 12/02/2008	
Revisado por:	Fecha: 14/02/2008	
Visto bueno Calidad:	Fecha: 19/02/2008	
Objeto: . Requisitos de documentación de usuario (RU)		
Versión	Fecha	Descripción
1.0	19/02/2008	Versión inicial
Lista de distribución:		

Fecha: 13/11/19	Autor: Oficina de Proyecto	Revisor:	Código Documento: SIARIB-RQ-080219-Requisitos de Documentación Usuario-v1.0	Versión: 1.0	Página: 1 de 9
---------------------------	--------------------------------------	-----------------	---	------------------------	--------------------------



Metro de Madrid, S.A.

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha / Versión	Autor	Página	Cambio
1.0	Oficina Proyecto		Versión inicial

Fecha: 13/11/19	Autor: Oficina de Proyecto	Revisor:	Código Documento: SIARIB-RQ-080219-Requisitos de Documentación Usuario-v1.0	Versión: 1.0	Página: 2 de 9
---------------------------	--------------------------------------	-----------------	---	------------------------	--------------------------



Metro de Madrid, S.A.

OBJETO

Requisitos de usuario.

Fecha: 13/11/19	Autor: Oficina de Proyecto	Revisor:	Código Documento: SIARIB-RQ-080219-Requisitos de Documentación Usuario-v1.0	Versión: 1.0	Página: 3 de 9
---------------------------	--------------------------------------	-----------------	--	------------------------	--------------------------



Metro de Madrid, S.A.

GLOSARIO DE TÉRMINOS Y DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

Fecha: 13/11/19	Autor: Oficina de Proyecto	Revisor:	Código Documento: SIARIB-RQ-080219-Requisitos de Documentación Usuario-v1.0	Versión: 1.0	Página: 4 de 9
---------------------------	--------------------------------------	-----------------	--	------------------------	--------------------------



Metro de Madrid, S.A.

ÍNDICE DEL DOCUMENTO

Requisitos de Documentación de Usuario (RU)	6
---	---

Fecha: 13/11/19	Autor: Oficina de Proyecto	Revisor:	Código Documento: SIARIB-RQ-080219-Requisitos de Documentación Usuario-v1.0	Versión: 1.0	Página: 5 de 9
---------------------------	--------------------------------------	-----------------	--	------------------------	--------------------------



Metro de Madrid, S.A.

Requisitos de Documentación de Usuario (RU)

Conjunto de requisitos aplicables a la documentación de usuario que recoge toda la información necesaria para la especificación de la documentación a entregar al usuario, que incluirá los manuales de usuario y, cuando proceda, los manuales de explotación.

RU.0001.- (Documentos. Tipos de Documentos)

Tipo: «Diseño»
Solicitante:
Prioridad: Medium
Versión: 1.0

Los tipos de documentos que se generarán y que se entregarán a usuario serán:

- .- Manual de Usuario
- .- Manual de Instalación
- .- Manual de Formación

Para cada uno de ellos se utilizará la plantilla definida a tal efecto por Metro.

RU.0002.- (Manual de Instalación y Explotación. Estructura)

Tipo: «Diseño»
Solicitante:
Prioridad: Medium
Versión: 1.0

En el caso de no existir una plantilla para el manual de instalación, la estructura de este documento será la siguiente:

1.- Introducción

1.1.- Procesos de Trabajo

- Lista de procesos de trabajo cubiertos por el documento. Deberá incluir únicamente procesos de trabajo técnicos (por ejemplo, backups, recuperación ante errores, archivado, ...) en el entorno de producción

1.2.- Fuentes

- Descripción de las fuentes técnicas que se necesitan para entender o manejar en el sistema (por ejemplo, ordenadores, periféricos, sistemas de ficheros, bases de datos, formatos de impresión). En este punto se hacen referencia a los estándares técnicos empleados.

2.- Instrucciones de Instalación

- Un apartado para cada configuración que se tenga que realizar (por ejemplo, base de datos, servidor de aplicaciones,...).

2.1.- Descripción

- Identificación y breve descripción de los componentes y paquete software que va a ser instalado.

Resumen de la planificación y de las secuencias de operaciones para realizar la configuración.

2.2.- Prerrequisitos

Fecha: 13/11/19	Autor: Oficina de Proyecto	Revisor:	Código Documento: SIARIB-RQ-080219-Requisitos de Documentación Usuario-v1.0	Versión: 1.0	Página: 6 de 9
---------------------------	--------------------------------------	-----------------	---	------------------------	--------------------------



Metro de Madrid, S.A.

- Descripción de los prerequisites: requisitos mínimos para las configuraciones hardware y de comunicaciones. Instrucciones de parametrización, y otras operaciones que se tienen que realizar antes de la instalación.

2.3.- Procedimiento de Instalación

- Instrucciones paso a paso para realizar la instalación (incluyendo procedimientos de errores/recuperación). Si es necesario las instrucciones para realizar la desinstalación.

3.- Procesos de Trabajo

- Un apartado por cada proceso cubierto por el documento.

3.1.- Propósito

Breve descripción del propósito de los procesos de trabajo.

3.2.- Descripción

- Descripción de los procesos de trabajo que incluyan los pasos del proceso, sus eventos, su secuenciación y los participantes más relevantes. Se pueden incluir diagramas de actividad UML para la descripción de este punto.

3.3.- Responsables

- Lista de actores involucrados en el proceso, con sus roles y sus responsabilidades dentro del proceso.

3.4.- Precondiciones y Parámetros

- Lista de eventos o condiciones (incluyendo periodicidad) y parámetros del proceso de trabajo.

3.5.- Pasos del Proceso

- Para cada paso del proceso: propósito del paso e instrucciones paso a paso para todos los posibles escenarios (incluyendo procedimientos de error/recuperación). También se pueden incluir pantallazos.

RU.0003.- (Manual de Usuario. Estructura)

Tipo: «Diseño»

Solicitante:

Prioridad: Medium

Versión: 1.1

En el caso de no existir una plantilla para el MANUAL DE USUARIO, la estructura de este documento será la siguiente:

Objeto

Glosario de Términos

Documentación de Referencia

1.- Introducción

1.1 - Funcionalidades - Lista de funcionalidades cubiertas por el documento.

1.2 - Roles y Responsabilidades - Lista de actores involucrados en las funcionalidades, con sus roles y responsabilidades dentro de cada funcionalidad.

2.- Funcionalidades - Una sección de este tipo por cada funcionalidad cubierto por este documento.

2.1.- Propósito - Breve descripción del propósito del proceso. Se pueden utilizar diagramas UML para este punto (el diagrama secuencia y ordena las tareas unitarias integrantes).

2.2.- Tareas unitarias - Descripción completa de la funcionalidad mediante la relación de las tareas

Fecha: 13/11/19	Autor: Oficina de Proyecto	Revisor:	Código Documento: SIARIB-RQ-080219-Requisitos de Documentación Usuario-v1.0	Versión: 1.0	Página: 7 de 9
---------------------------	--------------------------------------	-----------------	---	------------------------	--------------------------



Metro de Madrid, S.A.

unitarias que la integran. Por cada tarea unitaria se especificará:

- Propósito de la tarea unitaria.
- Participantes relevantes.
- Pantallas del Interfaz de Usuario.
 - o Información Disponible.
 - o Opciones Disponibles.
 - o Descripción de los Componentes (mediante una tabla como la de abajo).

Nombre -> Nombre

Descripción -> Descripción

Tipo -> Chk/lista cerrada /botón/string

Evento -> Evento desencadenado

Obligatoriedad -> SI/NO

RU.0004.- (Manual de Formación. Estructura)

Tipo: «Diseño»

Solicitante:

Prioridad: Medium

Versión: 1.0

En el caso de no existir una plantilla para el manual de formación, la estructura de este documento será la siguiente:

1.- Descripción del curso

1.1.- Objetivos

- Descripción de los objetivos y alcance del evento de formación. Descripción de los criterios usados para evaluar el grado de alcance de los objetivos del evento.

1.2.- Audiencia

- Descripción del los usuarios a los que va dirigido el curso y los prerequisites para participar en el evento de formación (skills, haber participado en otros cursos,...)

1.3.- Estructura

- Descomposición del evento de formación en unidades de formación. Breve descripción de cada unidad de formación (objetivos y alcance). Agenda del evento de formación (secuenciación y planificación de las unidades de formación).

2.- Unidades de Formación

- Una entrada por cada unidad.

2.1.- Objetivos

- Descripción de los objetivos y alcance de la unidad de formación.

2.2.- Material de aprendizaje

- Documentos: presentaciones, ejemplos, casos de estudio.

Fecha: 13/11/19	Autor: Oficina de Proyecto	Revisor:	Código Documento: SIARIB-RQ-080219-Requisitos de Documentación Usuario-v1.0	Versión: 1.0	Página: 8 de 9
---------------------------	--------------------------------------	-----------------	---	------------------------	--------------------------



Metro de Madrid, S.A.

3.- Instrucciones del instructor

- Líneas a seguir por el instructor

4.- Entorno de Formación

4.1.- Requisitos de equipamiento y de espacio

- Requisitos en relación a configuración y espacio en el lugar donde se imparta el curso y del equipamiento que tiene que tener.

4.2.- Requisitos de Infraestructura Tecnológica

- Requisitos en relación a la infraestructura tecnológica para que se pueda impartir el curso.

4.3.- Tareas de configuración

- Descripción de los pasos que se tienen que tomar para configurar correctamente el entorno de formación antes de impartir un evento de formación.

Fecha: 13/11/19	Autor: Oficina de Proyecto	Revisor:	Código Documento: SIARIB-RQ-080219-Requisitos de Documentación Usuario-v1.0	Versión: 1.0	Página: 9 de 9
---------------------------	--------------------------------------	-----------------	--	------------------------	--------------------------